



延時逗留申請表
Premises Access During Restricted Hours

致 : 時代廣場有限公司
 To : Times Square Limited
 租戶單位編號 : _____
 Premises No. : _____
 商舖名稱 : _____
 Shop Name : _____
 租戶名稱 : _____
 Tenant Name : _____
 原因 : _____
 Reason : _____

申請延時逗留人數
 No. of personnel requested to stay behind inside premises : _____

申請時段 : 時間 由 _____ 至 _____
 Requested Period : Time : from _____ to _____
 日期 : _____
 Date : _____

延時逗留期間負責人
 Person-in-charge during the requested period :-
 姓名 : _____
 Name : _____
 職位 : _____
 Position : _____
 聯絡電話 : _____
 Contact tel. no. : _____

截止申請時間
 Application cut-off time
 星期一至五 (下午四時), 星期六 (上午十一時半)
 Monday to Friday (4:00 p.m.), Saturday (11:30 a.m.)
 星期日及公眾假期恕不接受申請
 Sunday/Holiday – Application not accepted

租戶授權人簽署及公司蓋章 Tenant's Authorized Signature and Company Chop	時代廣場有限公司批核 Approved by Times Square Limited
日期 Date : _____	日期 Date : _____